



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" – РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА

П Р И К А З

От 06.08.2025

№ 450

Об утверждении и введении в действие Программы вводного инструктажа по охране труда

В целях обеспечения безопасных условий труда, руководствуясь статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 10 и 11 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Программу вводного инструктажа по охране труда (Приложение к настоящему приказу).

2. Проводить вводный инструктаж по охране труда до начала выполнения трудовых функций следующим лицам:

- 1) работники, вновь принимаемые на работу в Администрацию городского округа "Город Архангельск";
- 2) прикомандированные работники;
- 3) работники сторонних организаций, выполняющие работы в зданиях и помещениях Администрации городского округа "Город Архангельск";
- 4) обучающиеся образовательных учреждений всех уровней, проходящие практику в Администрации городского округа "Город Архангельск".

3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на директора департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности
заместителя Главы городского
округа "Город Архангельск" –
руководителя аппарата

А.И. Машалгин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу заместителя
Главы городского округа
"Город Архангельск" –
руководителя аппарата
от "06" августа 2025 г. № 450

Программа вводного инструктажа по охране труда

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда".

№ п/п	Содержание программы	Объем в минутах
1.	Общие положения	5
2.	Основные положения законодательства об охране труда	6
3.	Правила внутреннего трудового распорядка	4
4.	Основные положения по безопасности и организации труда	6
5.	Ответственность сторон за нарушение или невыполнение требований охраны труда.	5
6.	Общие требования электробезопасности	4
7.	Общие требования пожарной безопасности	5
8.	Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях	5
9.	Проверка знания требований требований охраны труда по итогам инструктажа	5
Итого:		45

Составлено
председатель
М.О. городского округа
Архангельск
г. /наименование ОО.
06.08.2025

I. Общие положения

1. Вводный инструктаж по охране труда в обязательном порядке проходят следующие категории лиц:

1) *работники*, вновь принимаемые на работу в Администрацию городского округа "Город Архангельск" (далее — Администрация города);

2) *командированные работники*, направленные в Администрацию города;

3) *работники сторонних организаций*, выполняющие работы в зданиях и помещениях Администрации города;

4) *обучающиеся образовательных учреждений* всех уровней, проходящие практику в Администрации города.

Вводный инструктаж проводится в установленном порядке специалистом по охране труда департамента муниципальной службы и кадров Администрации городского округа "Город Архангельск".

Лица, не прошедшие вводный инструктаж по охране труда, к работе не допускаются.

2. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом специфики деятельности Администрации города.

3. Проведение вводного инструктажа является обязательным этапом обучения и ставит целью: неукоснительное соблюдение требований охраны труда, а так же требований безопасности (в том числе пожарной и электробезопасности) при работе в Администрации города.

4. Для достижения обозначенной цели предусматривается следующий комплекс задач:

1) соблюдение законодательства в области охраны труда;

2) ознакомление с базовыми правилами охраны труда;

3) создание безопасных условий работы;

4) информирование о профессиональных рисках на рабочих местах;

5) формирование ответственного отношения к соблюдению требований безопасности;

6) информирование о правах работника в области охраны труда;

7) предупреждение травматизма.

5. Вводный инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

6. Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

II. Основные положения законодательства об охране труда

1. Фундаментальные положения об охране труда закрепляет Конституция Российской Федерации, принятая 12 декабря 1993 года,

гарантируя каждому гражданину право на труд в условиях отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Эти положения являются основой для всего трудового законодательства Российской Федерации.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации в разделе X определяет охрану труда как комплекс мер, направленный на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

Так же в нем обозначаются обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда, выявлению профессиональных рисков, права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда, ответственность сторон.

3. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" регулирует вопросы охраны труда через систему обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Основные положения закона в сфере охраны труда:

- 1) социальная защита работников;
- 2) экономическая стимуляция для снижения профессиональных рисков у работодателей;
- 3) возмещение ущерба, причиненного здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей, включая оплату профессиональной, социальной и медицинской реабилитации;
- 4) предупредительные меры по сокращению травм и профессиональных заболеваний через систему страхования.

4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» обозначает базовые правила защиты работников и имущества от возможных пожаров, являясь важной частью системы охраны труда. В тексте закона определяются:

- 1) пожарная безопасность как состояние защищенности личности от пожаров;
- 2) основные требования к обеспечению безопасности на рабочих местах;
- 3) правила организации противопожарного режима на предприятиях;
- 4) обязанности работодателей по профилактике пожаров;
- 5) меры ответственности за нарушение требований пожарной безопасности;
- 6) порядок действий при возникновении пожароопасных ситуаций.

5. Федеральный закон от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечивает защиту работников и объектов от пожаров через установление технических требований безопасности.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2022 года № 255 регламентирует процесс создания и обновления нормативных требований по охране труда в России.

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021, года № 2464 определяет порядок и правила обучения работников вопросам охраны труда, включая формы обучения, периодичность и контроль знаний.

8. Приказ Министерства труда от 29 октября 2021 года № 776н устанавливает создание и функционирование системы управления охраной труда, направленной на обеспечение безопасности работников и предотвращение производственных рисков.

9. Наряду с вышеперечисленными нормативными правовыми актами система регулирования охраны труда включает обширный перечень документов международного, федерального, регионального и муниципального уровня. Такая многоуровневая система обеспечивает комплексное регулирование вопросов охраны труда на всех уровнях управления, создавая единую правовую основу для обеспечения безопасных условий труда.

III. Регламент труда и отдыха.

1. Вступая в трудовые отношения с Администрацией города, работник обязуется выполнять работу по определенной специальности или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а Администрация города обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Работодатель и непосредственный руководитель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной должностной инструкцией.

2. Обучающиеся образовательных учреждений, проходящие практику в Администрации города действуют под руководством наставника и выполняют задания в рамках программы практики.

3. Режимы труда и отдыха определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города. Существуют общие принципы регулирования рабочего времени и времени отдыха, которые установлены законодательством.

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- 1) для мужчин не более 40 часов в неделю;
- 2) для женщин не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3.2. Рабочая неделя.

В Администрации города установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) если другое не предусмотрено нормативными правовыми актами и (или) трудовым договором.

3.3. Рабочий день

- 1) начало работы – 8:30;
- 2) окончание работы – 17:45, для женщин – 16:45.

В пятницу для мужчин и женщин рабочий день – с 8:30 до 16:30.

3.4. Для отдыха и питания установлен перерыв продолжительностью один час в период с 12:00 до 14:00. В рабочее время не засчитывается.

4. Лица, проходящие практику, соблюдают режим рабочего дня, предусмотренный в Администрации города.

5. Ежегодно работникам Администрации города предоставляется основной отпуск продолжительностью 30 календарных дней и за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям не менее 16 календарных дней, всего 46 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск исчисляется в зависимости от стажа муниципальной службы. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы.

IV. Основные положения по безопасности и организации труда

1. Администрация города располагается в нескольких зданиях находящихся в различных частях города. Офисы размещаются как в административных зданиях, так и занимают площади в жилых домах.

2. Система безопасности Администрации города направлена на защиту людей и материальных ценностей. Для обеспечения эффективного контроля доступа и предотвращения возможных угроз безопасности:

1) каждый работник Администрации города обеспечивается удостоверением и (или) пропуском, позволяющим беспрепятственный вход в здания Администрации за исключением режимных и секретных объектов;

2) вход в здания и помещения Администрации города в выходные дни и вне рабочее время согласовывается с непосредственным руководством;

3) запрещено передавать удостоверение или пропуск коллегам, оставлять его в зоне доступа посторонних;

4) при утере (порче) удостоверения или пропуска необходимо сообщить об этом специалисту по охране труда;

5) лица, проходящие практику в Администрации города, командированные работники, для беспрепятственного прохождения в здания Администрации города обеспечиваются временными пропусками.

3. Правила перемещения в зданиях Администрации города.

3.1. Лифты:

1) необходимо строго соблюдать ограничения грузоподъемности лифтов (указано в кабине);

2) при поломке лифта запрещено пытаться самостоятельно открыть двери. Следует нажать кнопку экстренной связи, сообщить о неисправности;

3) использование лифтов при тревоге и при чрезвычайных ситуациях категорически запрещено.

3.2. Лестницы и коридоры:

1) на лестничных пролетах перемещаться только пешком, не обгоняя идущих впереди;

2) лестницы – основной эвакуационный путь. Запрещается загромождать различными предметами лестничные площадки и марши;

3) коридоры должны быть свободны (минимальная ширина – 1,2 м).

4. Перемещение вне помещений и зданий Администрации города в рабочее время:

Для передвижения по городу необходимо использовать служебный транспорт. Если таковой возможности нет, или в этом отсутствует необходимость в силу малого расстояния между объектами, следует быть аккуратным и осмотрительным при передвижении пешком, или на общественном транспорте. Контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в сложных метеорологических условиях (дождь, туман, снегопад, гололед) и в темное время суток. Соблюдать особую осторожность и быть внимательным при нахождении в зонах повышенной опасности (погрузочно-разгрузочные работы, неровности и скользкие места), строго соблюдать правила дорожного движения, оказываясь на проезжей части.

Особое внимание следует уделять соответствию одежды метеорологическим условиям для минимизации рисков развития простудных заболеваний или теплового удара.

5. Современное офисное оборудование требует строгого соблюдения правил эксплуатации. Для обеспечения безопасности работников и сохранности техники необходимо выполнять следующие требования:

1) при замятии бумаги в печатающем устройстве следовать инструкции на экране устройства или вызвать специалиста;

2) во избежание порчи оборудования избегать попадания в печатающие устройства посторонних предметов: скрепок, скоб, стикеров;

3) оргтехника состоит, в том числе, из подвижных частей, в связи с этим, во избежание травм, не допускать попадания в нее элементов одежды, а работникам с длинными волосами рекомендуется использовать специальные средства фиксации прически (заколки, зажимы резинки и пр.).

6. Эргономика рабочего места является важным фактором, влияющим на производительность труда и общее самочувствие работника. Правильная организация рабочего пространства позволяет повысить эффективность работы и создать комфортные условия для трудовой деятельности. Для повышения удобства рабочего места следует:

1) выбрать удобное кресло с регулируемой высотой и поддержкой поясницы. Ноги должны твердо стоять на полу или на специальной подставке;

2) расположить монитор на расстоянии вытянутой руки (50–70 см от глаз), верхний край экрана – на уровне глаз или чуть ниже;

3) настроить освещение – оптимально сочетание естественного света слева

от рабочего места и дополнительной настольной лампы с регулируемой интенсивностью;

4) разместить клавиатуру и мышь так, чтобы руки оставались в нейтральном положении. Можно использовать подставку для запястий.

7. В современных условиях защита информации и соблюдение правил цифровой гигиены являются важными аспектами трудовой деятельности

каждого работника. Для их обеспечения следует придерживаться следующих указаний:

- 1) не оставлять без присмотра разблокированный служебный компьютер;
- 2) не сообщать пароль от своего служебного компьютера третьим лицам;
- 3) не выкладывать конфиденциальную информацию в файлообменном ресурсе;
- 4) не оставлять документы на столе без присмотра;
- 5) использовать шкафы с замком – для хранения конфиденциальных материалов;
- 6) документы забирать сразу после печати на копировальной технике;
- 7) не пересылать служебную информацию на личные адреса;
- 8) подозрительные письма (спам, фишинг) сразу удалять и сообщать об этом факте специалистам управления информационных ресурсов и систем.

V. Ответственность сторон за нарушение или невыполнение требований охраны труда.

1. За нарушение или невыполнение требований охраны труда работники Администрации города, могут привлекаться к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

2. Иные лица, указанные в пункте 1.1 настоящей инструкции обязаны неукоснительно выполнять требования по охране труда и следовать правилам техники безопасности. Несоблюдение установленных правил и требований является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3. В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание,
- 2) выговор,
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

4. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться судом, органами, осуществляющий государственный надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5. Уголовная ответственность предусматривается в тех случаях, когда нарушения законодательства по охране труда содержат признаки преступного действия. Характер и тяжесть ответственности определяются в зависимости от конкретных обстоятельств нарушения.

6. Работодатель в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) лицо, не прошедшее обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, а так же появившееся на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

7. При выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, противопоказаний для выполнения работником своих должностных (трудовых) обязанностей, обусловленных трудовым договором работодатель обязан отстранять работника от выполнения обязанностей (не допускать к работе).

8. Организация несет материальную ответственность за ущерб, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих должностных (трудовых) обязанностей.

VI. Общие требования электробезопасности.

1. Опасность поражения электрическим током усугубляется за счет следующего:

1) ток не имеет внешних признаков и не может быть обнаружен человеком заблаговременно;

2) при поражении электричеством нарушаются наиболее важные жизнедеятельные системы (сердечно-сосудистая, дыхательная, нервная);

3) при контакте с источником электрического тока или токопроводящими элементами происходит непроизвольное судорожное сокращение мышц, которое вызывает "эффект прилипания". В результате пострадавший физически не способен самостоятельно прервать контакт с токоведущими элементами. Данное явление обусловлено специфическим воздействием электрического тока на мышечную ткань, что приводит к потере контроля над мышечными сокращениями и невозможности освободить конечности от источника тока.

2. Основными причинами электротравматизма являются:

1) прикосновение к токопроводящим частям, находящимся под напряжением (прикосновение к оголенным проводам, рубильникам, ламповым патронам и т.д.);

2) работа с неисправным ручным электроинструментом;

3) короткое замыкание с образованием электрической дуги.

3. В зависимости от патологических процессов, возникающих при поражениях электрическим током, принята следующая классификация электрических травм по степени их тяжести:

1) I степень – наличие судорожного сокращения мышц без потери сознания (электрический удар);

2) II степень – судорожное сокращение мышц (электрический удар) и потеря сознания;

3) III степень – потеря сознания в результате электрического удара и нарушение функций сердечной деятельности или (и) дыхания;

4) IV степень – наступление в результате электрического удара клинической смерти (остановка сердечной деятельности и дыхания).

4. Действие электрического тока на организм человека провоцирует появление ожогов в месте прикосновения и, особенно, при возникновении

электрической дуги. При действии на организм электрического тока высокого уровня значительные ожоги возникают на поверхности кожи и внутри тела вдоль канала протекания тока по организму человека.

5. При токах, с напряжением 220 В и выше может возникнуть продолжительная остановка дыхания, спровоцированная нарушением протекания к мышцам биотоков нервной системы, и может наблюдаться и после прекращения действия тока прикосновения. Длительное отсутствие дыхания в этом случае может привести к летальному исходу, если не оказать пострадавшему своевременную помощь.

VII. Общие требования пожарной безопасности

1. Все лица, указанные в пункте 1.1 настоящей инструкции:
 - 1) должны допускаться к работе или прохождению практики только после получения инструктажа по пожарной безопасности;
 - 2) обязаны изучить план эвакуации на случай пожара;
 - 3) знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару.
2. Основные причины пожаров в организации:
 - 1) неосторожное обращение с огнем;
 - 2) оставленные без присмотра электроприборы;
 - 3) курение в неустановленных местах;
 - 4) использование легковоспламеняющихся веществ.
3. Руководство организации обязано требовать от всех работников и посетителей соблюдения правил пожарной безопасности. Необходимо следить за правильной эксплуатацией электрооборудования, электроприборов и электроосвещения.
4. Содержание помещений, коридоров, лестничных площадок:
 - 1) служебные помещения должны своевременно очищаться от отходов: мусора, тары, печатной продукции и т.п.;
 - 2) помещения должны содержаться в чистоте;
 - 3) курение в помещениях Администрации города запрещено;
 - 4) коридоры, лестничные клетки, пути эвакуации и эвакуационные выходы необходимо держать свободными;
 - 5) запоры на дверях эвакуационных выходов должны свободно открываться изнутри без ключа;
 - 6) электроснабжение помещений по окончании рабочего времени обесточивается.
5. Всем лицам, указанным в пункте 1.1 настоящей инструкции запрещается:
 - 1) загромождать пути эвакуации (проходы, коридоры, выходы);
 - 2) курить, использовать и разводить открытый огонь в служебных помещениях, на складе и в подсобных помещениях;
 - 3) хранить и применять взрывопожарные вещества и материалы;
 - 4) пользоваться поврежденными электророзетками и электроприборами;

5) использовать электронагревательные приборы (электрообогреватели, электрочайники, электроплиты) кустарного производства в складских и бытовых помещениях;

6) оставлять без присмотра включенные в электросеть электроприборы.

6. Обязанности и действия при возникновении пожара.

6.1. При обнаружении пожара:

1) немедленно сообщить в пожарную охрану по номеру 101 или 112;

2) назвать точный адрес объекта;

3) место и причину возникновения пожара;

4) есть ли опасность для людей;

5) телефон для связи;

6) назвать свою фамилию;

7) встретить прибывшие пожарные подразделения и проводить их к месту пожара, предупредить об особенностях тушения пожара в данном помещении;

8) сообщить руководству организации и персоналу о пожаре;

9) принять меры по эвакуации людей;

10) при необходимости отключить электроэнергию.

6.2. При эвакуации из задымленных помещений обезопасить органы дыхания (закрыть влажным полотенцем или платком рот и нос) и пригнувшись ниже к полу покинуть задымленное помещение.

6.3. По возможности приступить к ликвидации пожара (огнетушителями и другими имеющимися средствами пожаротушения) и эвакуации материальных ценностей.

VIII. Первая помощь пострадавшим при несчастных случаях.

1. При ушибах появляется припухлость, боль при прикосновении к месту ушиба. Прикладывается холод для уменьшения боли и предупреждения гематом, накладывается тугая повязка. Не следует смазывать ушибленное место йодом, растирать и накладывать согревающий компресс, т.к. это лишь усиливает боль.

2. При растяжении связок (травме суставов) ощущается резкая боль, появляется припухлость и ограничивается подвижность суставов. Травмированную конечность необходимо туго забинтовать и обеспечить ей покой, приложить "холод".

3. Переломы.

3.1. Основные признаки перелома:

1) сильная боль в месте повреждения;

2) отек и припухлость;

3) деформация конечности;

4) хруст при получении травмы;

5) нарушение подвижности поврежденной конечности.

3.2. Общие правила оказания первой помощи при переломе:

1) незамедлительно вызвать скорую помощь;

- 2) обеспечить неподвижность поврежденной области;
- 3) приложить холодный компресс для уменьшения отека;
- 4) не позволять пострадавшему двигаться самостоятельно.

3.3. При подозрении на перелом позвоночника постараться не трогать человека, не перемещать его, а ждать первую медицинскую помощь.

4. Кровотечения.

4.1. Виды кровотечений и их признаки:

4.1.1. Артериальное кровотечение – наиболее опасное для жизни:

- 1) кровь ярко-красная;
- 2) истекает пульсирующей струей.

4.1.2. Венозное кровотечение:

- 1) кровь темно-вишневая;
- 2) течет равномерной струей;
- 3) менее интенсивное, чем артериальное.

4.1.3. Капиллярное кровотечение:

- 1) кровь выступает каплями;
- 2) неинтенсивное, обычно не опасное.

4.1.4. Внутреннее кровотечение:

- 1) признаки: слабость, головокружение, бледность;
- 2) боли в животе, учащенный пульс;
- 3) снижение артериального давления.

4.2. Первая помощь при разных видах кровотечений

4.2.1. При артериальном кровотечении:

- 1) срочно прижать артерию пальцами выше места повреждения;
- 2) наложить жгут выше места раны (летом – не более 2 часов, зимой – не более 1 часа);

3) под жгут, если есть возможность, положить записку со временем наложения; если такая возможность отсутствует, в крайнем случае, написать время наложения жгута на лбу пострадавшего его же кровью; это крайняя мера, применяемая только при полном отсутствии других вариантов;

4) наложить стерильную повязку;

5) вызвать скорую помощь.

4.2.2. При венозном кровотечении:

- 1) поднять конечность вверх;
- 2) наложить давящую повязку на место ранения;
- 3) при сильном кровотечении применить жгут выше места повреждения;
- 4) обратиться за медицинской помощью.

4.2.3. При капиллярном кровотечении:

- 1) обработать рану обеззараживающим средством;
- 2) наложить стерильную повязку.

4.2.4. При внутреннем кровотечении:

- 1) уложить пострадавшего;
- 2) приложить холод к предполагаемому месту повреждения;
- 3) немедленно вызвать скорую помощь.

4.2.5. При носовом кровотечении:

- 1) усадить пострадавшего, слегка наклонив голову вперед;
- 2) приложить холод к переносице;
- 3) зажать нос в области крыльев на 15-20 минут;
- 4) нельзя запрокидывать голову назад.

5. Общие правила оказания помощи

- 1) сохранять спокойствие при оказании помощи;
- 2) контролировать состояние пострадавшего (сознание, пульс, давление);
- 3) вызвать скорую помощь при любых серьезных кровотечениях;
- 4) использовать стерильные материалы при обработке ран.

6. При поражении электрическим током:

1) освободить пострадавшего от действия тока. Лучше всего попытаться отключить электроустановку, если же нельзя быстро отключить, то нужно оттянуть пострадавшего от токоведущей части, взявшись за его одежду, если она сухая, либо отбросить от него электропровод деревянной палкой и т.п.;

2) при отсутствии сознания, но сохранившемся дыхании нужно уложить пострадавшего на подстилку, обеспечить приток свежего воздуха, расстегнуть одежду;

3) при отсутствии признаков жизни делают непрямой массаж сердца и искусственное дыхание.

Проводить реанимационные мероприятия необходимо до появления признаков жизни, или до прибытия скорой помощи.

Помните, что выполнение требований охраны труда – это залог Вашей безопасности!!!

По вопросам охраны и безопасности труда обращаться:

Главный специалист
отдела муниципальной службы
департамента муниципальной
службы и кадров

Баннов Кирилл Валентинович

607-202